

Приказ № 405 от 23 сентября 2025 года
по СОШ с. Шингак-Куль

**О проведении информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего общего
образования в 2025-2026 учебном году**

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования СОШ с.Шингак-Куль в 2025-2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителю директора по УВР Егоровой И.Н. ответственной за подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2026 году:

1.1. Составить План мероприятий СОШ с.Шингак-Куль по подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Обеспечить доступность информации для выпускников школы и их родителей о востребованных рабочих профессиях и образовательных учреждениях начального профессионального образования, реализующих образовательные программы по данным профессиям.

1.3. Обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом, утвержденным п.1.1. настоящего приказа, обратив особое внимание на условия, при которых выпускникам не выдается аттестат о среднем общем образовании, об основном общем образовании.

1.4. Организовать контроль за деятельностью классных руководителей по активизации разъяснительной работы об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.

1.5. Организовать оформление стендов и проведение разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классах в 2025-2026 учебном году.

2. Утвердить План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования СОШ с.Шингак-Куль в 2025 -2026 учебном году.(Приложение к приказу)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.М.Ишбулатов

С приказом ознакомлена: Егоров И.Н.Егорова



План

Информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования СОШ с.Шингак-Куль в 2025 -2026 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. Работа с участниками ГИА		
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2026 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; -сроки и места ознакомления с результатами ГИА; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - оказание психологической помощи участникам ГИА	октябрь2025 – март 2026г.	заместитель директора по УВР, кл. руководители

1.2	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»	октябрь 2025г.	заместитель директора по УВР
1.3	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА.	октябрь 2025г.	заместитель директора по УВР, классный руководитель
1.4	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА.	октябрь 2025г.	Педагог- библиотекарь
1.5	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.	октябрь-ноябрь 2025г.	заместитель директора по УВР
1.6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу.	сентябрь 2025 – апрель 2026г.	заместитель директора по УВР учителя- предметники
1.7	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2025 году.	октябрь 2025г.	заместитель директора по УВР учителя- предметники
1.8	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2025-2026 года.	октябрь 2025- апрель 2026г.	учителя- предметники
1.9	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в ВУЗы.	октябрь 2025- январь 2026г.	кл. руководители
1.10	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи	февраль- март 2026г.	заместитель директора по УВР

	в ППЭ.		
1.11	Проведение собраний, консультаций для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2026 году.	февраль – апрель 2026г.	заместитель директора по УВР
1.12	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Республики Башкортостан и других регионов.	октябрь 2025г.	заместитель директора по УВР
1.13	Проведение информирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2026 году: - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март – апрель 2026г.	заместитель директора по УВР
1.14	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения итогового сочинения (изложения)-11, итогового собеседования-9 и сдачи экзаменов.	ноябрь 2025 – апрель 2026г.	заместитель директора по УВР
II. Работа с родителями			
2.1	Участие в проведении муниципальных родительских собраний: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2026 году	декабрь 2025 – март 2026	заместитель директора по УВР
2.2	Проведение школьных родительских собраний: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом	октябрь 2025 – апрель 2026г.	заместитель директора по УВР

сочинении (изложении) и ГИА;

- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;

- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;

перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;

- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;

- условия допуска к ГИА в резервные дни;

- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;

- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;

- о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА;

- о необходимости посещения факультативов, элективных занятий и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;

- о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях республики Башкортостан и других регионов;

о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов;

- о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;

классные
руководители

	- об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА; - о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА.		
2.3	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.	октябрь 2025 – апрель 2026г.	заместитель директора по УВР учителя- предметники классные руководители
2.4	Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения итогового сочинения (изложения)-11, итогового собеседования-9 и сдачи экзаменов.	ноябрь 2025 – апрель 2026г.	заместитель директора по УВР
III. Подготовка информационного материала			
3.1.	Организация ознакомления с памятками для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2026 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;	октябрь – декабрь 2025г.	заместитель директора по УВР
3.2.	Участие в проведении опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2026 году	декабрь 2025 – март 2026г	заместитель директора по УВР
IV. Обеспечение раздаточным материалом			

4.1.	Размещение на школьном сайте методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА.	по мере публикации	заместитель директора по УВР
4.3	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА.	по мере публикации	заместитель директора по УВР учителя- предметники
4.4	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей).	в соответствии с актуальными задачами соответствующего периода	заместитель директора по УВР классные руководители

V. Работа в СОШ с.Шингак-Куль

5.1	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2026 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, изменение содержания КИМ по учебным предметам; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2025 – 2026 учебном году; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями	по мере поступления информации	заместитель директора по УВР ответственный по работе с сайтом
-----	--	-----------------------------------	--

	(законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.		
5.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	по мере публикации	заместитель директора по УВР
5.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2026 году, в том числе по особенностям КИМ и демоверсий ФИПИ 2026 года.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР руководители ШМО
5.4	Анализ результатов информационно-разъяснительной работы в школе, составление справок.	декабрь 2025 – март 2026г	заместитель директора по УВР
5.5	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА 2026 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ.	январь – апрель 2026г.	заместитель директора по УВР
5.7	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2026 года.	октябрь 2025 – май 2026г	заместитель директора по УВР учителя- предметники
5.8	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году.	по мере публикации	заместитель директора по УВР
VI. Медиа-план			
6.1	Публикация информации (яркие факты о ходе подготовки к ГИА-11, ГИА-9) на школьном сайте.	по мере поступления информации	заместитель директора по УВР, ответственный по

			работе с сайтом
6.2	Публикация на сайтах информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА	по мере поступления	заместитель директора по УВР, ответственный по работе с сайтом

